Hébergement social

# Contexte

Une association gère un centre de réinsertion sociale pour jeunes adultes pouvant héberger 50 résidents au maximum.

L’ association souhaite informatiser sa gestion.

Le centre est administré par :

* 1 directeur
* des employés (cuisiniers, techniciens…)
* des intervenants (éducateurs, médecins…)

Lorsque qu’un nouveau résident est enregistré, une fiche individuelle d’identité est établie (nom, prénom, date de naissance, date d’arrivée). On y notera plus tard sa date de départ. Un numéro de chambre est ensuite attribué au nouvel arrivant.

A l’issue d’une visite médicale, il peut être décidé que le résident soit suivi par un médecin. Sa fiche individuelle est alors complétée avec les informations sur ses besoins médicaux. Le suivi médical est assuré par des médecins de la région. *Un médecin peut suivre 10 résidents au maximum.*

Chaque semaine, les éducateurs proposent des activités et ateliers. Il existe plusieurs types d’activités dont la cuisine, le bricolage, le théatre, le sport, une soirée film, etc…

Une activité est référencée par son intitulé, un créneau horaire (date, heure début, heure de fin) et un nombre de participants minimum et maximum. *Le nombre de participants ne peut être ni inférieur à 3 ni supérieur à 20*.

Pour chaque activité, on doit connaitre le nom du ou des éducateurs qui animent l’activité ainsi que l’état de l’activité :

* ouvert, terminé, annulé.

## Règles d’organisation

Deux activités peuvent avoir lieu au même moment si elles sont animées par des éducateurs différents.

Les résidents peuvent s’inscrire à une ou plusieurs activités et bien entendu, ne peuvent pas s’inscrire à 2 activités si elles se déroulent au même moment.

Pour toute personne enregistrée dans le système on doit connaître le nom, le prénom et la date de naissance.

Les employés peuvent possèder les rôles : directeur, gardien, cuisinier, technicien.

Les intervenants peuvent posséder les rôles : éducateur, médecin.

Les résidents possèdent le rôle : résident.

Rappel : Pour les résidents, on doit connaitre la date d’arrivée et de départ ainsi que les éventuels besoins médicaux.

# Partie 1 : Gestion des employés et des intervenants.

## Dictionnaires de données

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mnémonique | Signification | Type(Longueur) | Remarques / Contraintes |
|  | personne\_id | identifiant de la personne | int(11) | identifiant, A.I |
|  | personne\_nom | Nom de la personne | VARCHAR(50) | obligatoire |
|  | personne\_prenom | Prénom de la personne | VARCHAR(50) | obligatoire |
|  | personne\_ddn | DDN de la personne | DATE | obligatoire |
|  | resident\_id | identifiant interne du résident | int(11) | identifiant, A.I |
|  | resident\_date\_arrivee | Date d’arrivée du résident | DATETIME | obligatoire |
|  | resident\_date\_depart | Date de départ du résident | DATETIME | facultatif, > resident\_date\_arrivee |
|  | resident\_date\_visite\_medicale | Date de visite médicale du résident | DATETIME | obligatoire |
|  | resident\_num\_chambre | Numéro de chambre du résident | INT(3) | obligatoire |
|  | resident\_besoins\_medicaux | Besoins médicaux du résident | TEXT | facultatif |
|  | activite\_id | identifiant interne | int(11) | identifiant, A.I |
|  | activite\_intitule | intitulé de l’activité | VARCHAR(100) | obligatoire. |
|  | activite\_debut | Date/heure du début de l’activité | DATETIME | obligatoire |
|  | activite\_fin | Date/heure de fin de l’activité | DATETIME | obligatoire, > activite\_debut |
|  | type\_activite\_id | identifiant de l’activité | INT(11) | Identifiant,A.I |
|  | type\_activité\_nom | nom de l’activité | VARCHAR(100) | obligatoire, unique |
|  | etat\_id | identifiant interne de l’activité | int(11) | identifiant, A.I |
|  | etat\_intitule | libellé de l’état de l’activité | VARCHAR(25) | obligatoire, unique |
|  | role\_id | identifiant interne du rôle | int(11) | identifiant |
|  | role\_nom | Nom du rôle d’une personne | VARCHAR(25) | obligatoire, unique |
|  |  |  |  |  |

## Dépendances fonctionnelles simples

Personne\_id 🡪 personne\_nom, personne\_prenom, personne\_date\_naissance, role\_id, role\_nom

Resident\_id 🡪 date\_arrivee, date\_depart, date\_visite\_medicale, numero\_chambre, besoins\_medicaux, persone\_id, personne\_nom, personne\_prenom, personne\_date\_naissance, role\_id, role\_nom

Activité\_id 🡪 activite\_intitule, activite\_debut, activite\_fin, etat\_id, etat\_libelle

Type\_activité 🡪type\_activité\_id, type\_activité\_nom

Role\_id 🡪 role\_nom

Etat\_id 🡪 etat\_libelle

## Dépendances fonctionnelles transitives

Resident\_id 🡪 personne\_id 🡪 role\_id

Actvite\_id 🡪 activite.etat\_id 🡪 etat.etat\_id

## Dépendances fonctionnelles composées

Régles de gestion :

1 personne est concerné par 1 rôle.

1 rôle concerne 0 ou plusieurs personnes.

1 résident est obligatoirement 1 personne.

1 personne peut être un résident.

1 résident pratique à 0 ou plusieurs activités.

1 activité est pratiquée par minimum 3 résidents et maximum 20 résidents.

1 activité est qualifié par 1 état.

1 état qualifie 0 ou plusieurs activités.

1 personne ayant le rôle d’éducateur propose 0 ou plusieurs activités.

1 activité est proposé par 1 ou plusieurs personnes ayant le rôle d’éducateurs.

1 personne ayant le rôle de médecin consulte 1 ou plusieurs résidents.

1 résident est consulté par 1 personne ayant le rôle de médecin.

1 type d’activité nomme 1 ou plusieurs activités.

1 activité est nommée par 1 ou plusieurs types.

Modèle Conceptuel des Données

# Partie 2 : Gestion des fiches individuelles et suivis médicaux.

# Partie 3 : Gestion des activités et la gestion des inscriptions.